（様式－NK資材01）改訂 2023.4.1

（提出用）

出来高・納品確認書（請求書）

日本海建興株式会社　御中

下記の通り出来高・納品を確認願います。

工事コード	
（工事名）	
注文年月日（西暦）	注文No.
	0

適格請求書発行事業者登録番	T
取引先コード	
住所	
社名	印
TEL	

請求年月日
特記事項

今回出来高・納品の内訳（注文書記載の工事内訳ごとに記入）

（単位：円）

	No.	工事内訳（工種）	要素	注文金額（税抜）	前回迄請求済額（税抜）	請求残額（税抜）	今回出来高額（税抜）	今回消費税額 10%	完成時に☑	工事所長確認印
工事内訳	1			百万 千 円	百万 千 円	百万 千 円	百万 千 円	百万 千 円	□完成	印
	2								□完成	
	3								□完成	
	4								□完成	
	5								□完成	
	合計									

（摘　要）　太枠内を記入して下さい。

購買担当記入欄								印

注）
1．工事別、注文No.別に作成して下さい。
2．太枠内は記入漏れのないよう必ず記入して下さい。
3．[工事所長押印欄]及び[購買担当記入欄] は当社で記入します。
4．毎月２０日締切りで出来高を計上し、この確認書は毎月２５日までに提出して下さい。２５日を過ぎた場合は翌月の締切りになることがありますのでご注意下さい。
5．該当工種が完了の時は、□完成の□に☑（チェック印）をし提出してください。又、工事完成工種について工事所長に引き渡し部分の検査を受けて下さい。
6．注文書発行分の最終請求時に別紙「工事完成検査及び引渡確認書」（注文書発送時に添付）を添付し提出してください。